

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении открытого одноэтапного запроса предложений без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ и оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту и эксплуатации инженерных систем, инженерного и технологического оборудования и комплексной уборке помещений, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1, этаж 3

«20» января 2011 г.

Открытый запрос предложений № ОТП-01

В целях удовлетворения собственных нужд, Заказчик – Открытое акционерное общество «Восточная энергетическая компания» (зарегистрировано по адресу: Российская Федерация, 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д.13/1; далее – Заказчик) настоящим приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в открытом одноэтапном запросе предложений без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ и оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту и эксплуатации инженерных систем, инженерного и технологического оборудования и комплексной уборке помещений, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1, этаж 3 (далее – Договор).

1. Основные условия заключаемого по результатам запроса предложений договора состоят в следующем:
  - а. Предмет договора: выполнение работ и оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту и эксплуатации инженерных систем, инженерного и технологического оборудования и комплексной уборке арендуемых ОАО «ВЭК» помещений, общей площадью 556,8 (пятьсот пятьдесят шесть целых и восемь десятых) кв.м., расположенных по адресу: г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1, этаж 3.
  - б. Сроки выполнения работ: 12 месяцев.
2. Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.
3. Участником запроса предложений может быть любой поставщик. Претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений может поставщик, отвечающий требованиям, изложенным в закупочной документации. Победителем процедуры запроса предложений решением закупочной комиссии будет признан участник, предложивший наилучшие условия, в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации.
4. Подробное описание услуг и условий договора, а также процедур запроса предложений содержится в закупочной документации, которая будет бесплатно предоставлена в бумажном или электронном виде любому поставщику по его письменному запросу (приложение 1 к настоящему уведомлению). Место получения закупочной документации: Российская Федерация, 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д.27, стр.1.
5. Закупочная документация может быть получена, начиная с «20» января 2011 г.
6. Закупочная документация предоставляется бесплатно.
7. Для участия в процедуре запроса предложений необходимо своевременно подать предложение, подготовленное в порядке, оговоренном в закупочной документации.
8. Предложения представляются до 10 часов 00 минут «31» января 2011 г. (время московское) по адресу: Российская Федерация, 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д.27, стр.1. Организатор закупки проведет процедуру их публичного вскрытия в 15 часов 00 минут «31» января 2010 г. (время московское) по адресу: Российская Федерация, 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д.27, стр.1. На этой процедуре могут присутствовать представители участников.
9. Сведения о начальной (предельной) цене: начальная (предельная) цена не установлена.
10. Организатор закупки вправе отказаться в любое время от проведения процедуры запроса предложений, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
11. Договор по результатам процедуры запроса предложений между Заказчиком и победителем процедуры запроса предложений планируется подписать в течение 20

(двадцати) календарных дней с момента определения победителя и направления ему соответствующего уведомления.

12. Остальные и более подробные условия процедуры запроса предложений содержатся в закупочной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному уведомлению. Организатор закупки не берет на себя никаких обязательств перед поставщиками, которые не получают закупочную документацию в вышеуказанном порядке.

13. Контактные лица:

- а. Шаров Руслан Игоревич – Корпоративный центр ОАО «ВЭК» тел. (495) 967-05-27 доб. 26-70, факс: (495) 967-05-26, E-mail: [sharov\\_ri@interra.ru](mailto:sharov_ri@interra.ru).

Время работы: в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (пятница – до 16:45).

## Приложение №1

Ответственному секретарю  
Закупочной комиссии ОАО «ВЭК»  
Р.И. Шарову

Запрос на получение закупочной  
документации

### Письмо-запрос на получение закупочной документации

Просим предоставить [*указывается полное (без сокращений) наименование организации*] закупочную документацию для участия в открытом одноэтапном запросе предложений без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ и оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту и эксплуатации инженерных систем, инженерного и технологического оборудования и комплексной уборке помещений, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1, этаж 3 [*оставить нужное, заполнив по смыслу*]:

- предоставить закупочную документацию на электронном носителе [*выбрать один из предложенных способов*]:

- выслав указанные документы на электронный адрес: [*указать адрес(а) электронной почты, на который(ые) будет выслана закупочная документация*].

- записав электронную копию закупочной документации нашему уполномоченному представителю на Flash-карту.

- предоставить закупочную документацию на бумажном носителе [*выбрать один из предложенных способов*]:

- нашему уполномоченному представителю, который будет направлен к ответственному исполнителю для получения этих документов с соответствующей доверенностью.

- выслав по почте на адрес: [*указать адрес для почтовой отправки закупочной документации*].

Банковские реквизиты:

*[указываются банковские реквизиты организации]*

Почтовый адрес:

*[указывается почтовый адрес организации и прямые контакты с указанием электронной почты контактного лица]*

<i>[Руководитель организации]</i>	<i>[подпись]</i>	<i>[расшифровка подписи]</i>
-----------------------------------	------------------	------------------------------

М.П.

### **Инструкция по заполнению запроса на получение закупочной документации**

1. Запрос оформляется на фирменном бланке организации и должен быть подписан полномочным сотрудником потенциального участника. При оформлении запроса текст, набранный курсивом, должен быть либо удален, либо заменен на запрашиваемую информацию (там, где требуется).

2. Получение закупочной документации на бумажном носителе не является обязательным, однако это может быть сделано по желанию потенциального участника, тогда соответствующий абзац запроса должен быть заполнен. В противном случае этот абзац запроса следует удалить.

3. Если потенциальный участник хочет получить закупочную документацию на электронном носителе информации (Flash-карта) и направляет уполномоченного представителя, последний должен иметь при себе указанный носитель информации.

4. Если потенциальный участник выбрал вариант получения по электронной почте, то при получении файлов необходимо подтвердить получение и читаемость файлов, направив подтверждение по электронной почте (адрес электронной почты указан в уведомлении о проведении процедуры запроса предложений).

5. Уполномоченный представитель потенциального участника должен иметь при себе доверенность от потенциального участника на получение закупочной документации.